

Утверждаю  
Директор МБОУ  
«Гимназия №152» Кировского района г.Казани  
Еорокина Н.В.  
приказ № \_\_\_\_\_ от 01.09.2022г



**План работы СК «Орлы»**  
**План работы спортивного клуба (СК)**  
**на 2022 – 2023 уч. год**

Цель работы СК:

- повышение массовости занятий школьниками физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования;
- удовлетворение потребности обучающихся ОУ и их родителей (законных представителей) в более широком спектре предоставляемых им физкультурно-спортивных услуг;

Задачи:

1. реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований;
4. комплектование и подготовка команд обучающихся по различным видам спорта для участия в муниципальных и региональных соревнованиях;
5. организация различных форм активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся;
6. пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
7. создание нормативно-правовой базы.

<b>Направление деятельности</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные за исполнение</b>

<b>Организационная деятельность</b>			
Работа с кадрами СК	- обеспечение СК педагогическими кадрами; - анализ педагогического состава ШСК; - движение кадров ШСК в текущем учебном году;	Август-сентябрь	Зам.директора по ВР П.С.Даниличева
Планирование и организация деятельности СК	- составление и утверждение планов работы СК на 2020-2021 уч. год (план работы СК, план спортивно массовых мероприятий); - составление расписания работы объединений дополнительного образования	Август-сентябрь	Зам.директора по ВР П.С.Даниличева
Создание Совета клуба	- разъяснительная работа с ученическими коллективом гимназии, коллективами спортивных объединений дополнительного образования;	Август-сентябрь	Руководитель СК, педагоги ДО
<b>Методическая деятельность</b>			
Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	- анализ имеющихся программ ДО; - выявление круга интересов учащихся ОУ; - написание программ ДО;	август	
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	- участие в методических объединениях педагогов ДО гимназии); - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом в районе.	В течение учебного года по плану базовых учреждений, по индивидуаль	Руководитель СК, педагоги ДО

		ному плану	
Участие в конкурсах разного уровня - районных, региональных, федеральных	<ul style="list-style-type: none"> <li>- поиск интересных вариантов конкурсной деятельности;</li> <li>- подготовка к соревнованиям, состязаниям;</li> <li>- непосредственное участие в соревнованиях;</li> <li>- подведение итогов.</li> </ul>	В теч. уч. года по плану учреждений, проводящих конкурсы, и годовому плану ОУ	Руководитель СК, педагоги ДО
Организация и проведение смотров спортивных коллективов гимназии	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор темы смотра (можно приурочить к какому-либо празднику или мероприятию);</li> <li>- подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов;</li> <li>- выбор места проведения смотра (стадион или спортзал);</li> <li>- проведение выставки эмблем (сроки оговариваются особо);</li> <li>- анализ проведения.</li> </ul>	Апрель – май	Руководитель СК, педагоги ДО
<b><i>Связь с образовательными, досуговыми и административными учреждениями района (социальное партнерство)</i></b>			
Связь со школами района	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обмен информацией с сотрудниками ОДОД других ОУ, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности;</li> <li>- проведение совместных мероприятий.</li> </ul>	В течение учебного года	Руководитель СК, педагоги ДО
Связь со спортивными школами района и города	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контакт с базовыми учреждениями, осуществляющими функцию руководства над программами ДО физкультурно-спортивной направленности;</li> <li>- проведение общих мероприятий.</li> </ul>	В течение учебного года	Руководитель СК.
Связь с административными учреждениями	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление и согласование планов работы СК и отчетов о деятельности СК;</li> </ul>	В течение учебного года по плану	Руководитель СК.

района, осуществляющих координационную функцию		контролирующих учреждений	
<b>Осуществление контроля над работой ШСК</b>			
Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в СК	- проверка планов специалистов; - проверка ведения журналов педагогами ДО.	В течение учебного года по плану ВШК	Зам.директора по ВР
Контроль посещения занятий ДО детьми, контроль наполняемости групп	- посещение занятий педагогов с целью контроля; - проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах.	В течение учебного года по плану ВШК	Зам.директора по ВР
Контроль над соблюдением графика работы педагогов ДО	- посещение занятий; - проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах.	В течение учебного года по плану ВШК	Зам.директора по ВР
Контроль над выполнением программ ДО, анализ результативности процесса дополнительного образования	- посещение занятий; - проверка отчетной документации; - анализ детских работ; - анализ отчетных мероприятий, выставок, организованных педагогами ДО.	В течение учебного года по плану контроля	Зам.директора по ВР
<b>Физкультурно-оздоровительная и спортивно массовая работа</b>			
Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров коллективов и	- подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно-	В течение учебного года	Руководитель СК, педагоги ДО

др. спортивных мероприятий	<p>массовых мероприятиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения мероприятия;</li> <li>- анализ мероприятия.</li> </ul>		
Проведение спортивных соревнований, спартакиад школьного уровня	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составление плана проведения спортивных соревнований;</li> <li>- комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях;</li> <li>- работа с командами по подготовке к соревнованиям;</li> <li>- разработка графика соревнований команд;</li> <li>- проведение соревнований</li> <li>- подведение итогов.</li> </ul>	В течение учебного года	Руководитель СК, педагоги ДО
Календарь соревнований Спартакиады школьников	<ul style="list-style-type: none"> <li>- комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях;</li> <li>- работа с командами по подготовке к соревнованиям;</li> <li>- участие в соревнованиях;</li> <li>- подведение итогов.</li> </ul>	В течение учебного года	Руководитель СК, педагоги ДО